

Le Manager est au centre de l'organisation. Une idée reçue est de croire que manager est inné. La réalité est que cela s'apprend.

Objectifs

Ce programme a pour objectif de proposer aux participants de :

- Mettre en place sa posture de Manager.
- Acquérir les outils de management
- Identifier les différents modèles de management
- Acquérir les compétences relationnelles.

Public

Dirigeant et Managers

Groupe de 10 participants maximum (minimum 4)

Prérequis : Aucun

Durée

- 1^{ère} session : 2 journées de 7 h
 - 2^{ème} et 3^{ème} session : 1 journée de 7h
 - Entretien individuel avant le démarrage et entre les sessions : 1h/entretien
- Total : 31 heures.
3 mois entre chaque session

Tarif

- **Entreprise :** 1.800 € HT / participant
- **Options Accompagnement**
- **Individuel :**
Une séance de coaching de 1h30 par mois soit 6 séances : 2.700 € HT / Participant
- **Collectif (minimum 4 participants) :**
Une demi-journée par mois soit 6 demi-journées : 1.500 € HT / Participant

VERTICALE est certifiée DATADOCK.
Rapprochez-vous de votre OPCO pour un financement éventuel.

Lieu de formation : Aix en Provence

Calendrier et inscription

Nous consulter
contact@verticale-consulting.fr

Intervenant

Pierre MAFFRE
Dirigeant, Coach, Ingénieur.
30 ans d'expérience de management et de direction d'entreprise.
Coach diplômé Université Aix-Marseille.

Programme

Le programme s'inscrit sur la durée et se répartie en 3 sessions réparties sur 9 mois
Ces sessions se déroulent selon les modalités suivantes :

Session 1

- Présentation de la formation.
- Construire un cadre de travail.
- Identifier sa posture de manager.
- Acquérir les outils de base du manager.
- Donner du sens

Session 2

- Comprendre la dynamique d'équipe.
- Prendre sa place.
- Coopération / Compétition

Session 3

- Capitaliser.
- Construire un projet.

Entre les sessions, les participants bénéficieront d'un entretien individuel pour identifier leurs progrès et leurs axes de travail. Et dans le cas des options, un accompagnement individuel ou collectif pour accélérer la mise en place de la posture du Manager.

Modalités pédagogiques :

- Plan de progrès individuel.
- Mise en situation.
- Boîte à outils.
- Profil DISC

Points forts de la formation :

Véritable parcours d'apprentissage
Prise en compte de la personnalité des participants.
En prise directe avec la réalité de l'entreprise.
Les modalités pédagogiques font une large place à l'expérimentation.

Suivi et validation des acquis

Questionnaires d'évaluation des compétences visées en amont et en aval de la formation.
Suivi Plan de Progrès Individuel en cours de formation.
Évaluation de la formation par les participants.
Remise d'une attestation en fin de formation.

Prendre sa vraie place de Manager

Une approche simple et concrète pour construire sa posture de Manager et prendre sa place

Prochaine session Septembre 2021



Pierre MAFFRE
06 15 16 39 32
contact@verticale-consulting.fr

Version 18/06/2021

Le Management

Définition du management :

Le management est la mise en œuvre des moyens humains et matériels d'une entreprise pour atteindre ses objectifs.

Les fonctions principales du management:

Piloter : Fixer des objectifs et contrôler les résultats

Organiser : Répartir et coordonner le travail

Diriger : Prendre des décisions pour réaliser les objectifs

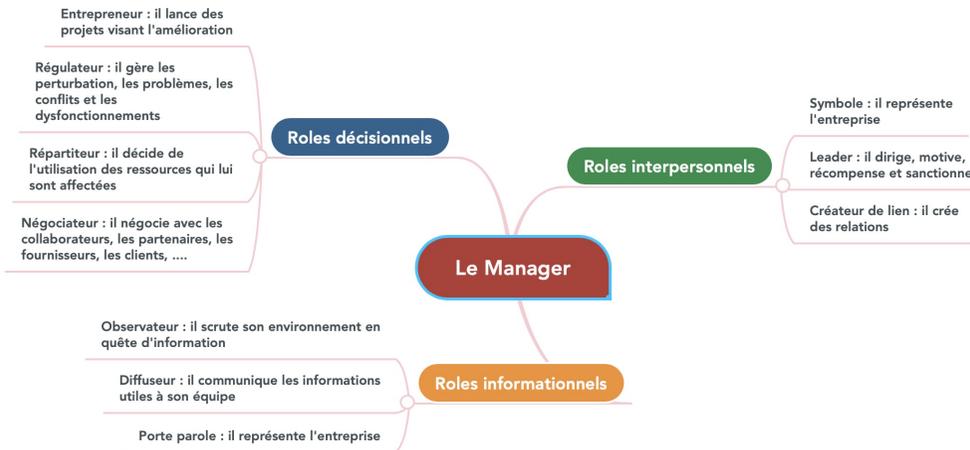
Contrôler : Maintenir la tenue des objectifs

Deux dimensions :

Une dimension technique

Une dimension humaine

Le Manager



Apports de la formation



DYNAMIQUE D'ÉQUIPE

COHÉSION DE GROUPE

- Permettre à chaque membre du groupe de contribuer pleinement à la réussite des projets.
- Identifier les différences et les complémentarités.
- Valider les qualités requises au sein de l'équipe pour aborder le projet sous toutes ses dimensions.

ACCOMPAGNEMENT DU CHANGEMENT

- Intégrer les facteurs de blocages et de motivation d'une équipe face au changement.
- Communiquer de façon à ce que chacun comprenne et s'approprié le changement.



SE CONNAITRE

- Mieux se connaître et s'accepter dans ses atouts et limites.
- Prendre de la hauteur sur la situation et se poser les bonnes questions pour orienter son action.
- Comprendre le processus de déclenchement du stress.
- Agir concrètement pour retrouver du confort de vie et une bonne capacité de décision et d'action.
- Savoir passer du ressenti à l'explication factuelle.
- Permettre à chacun d'agir sur la qualité de vie au travail et de porter le projet au quotidien.



ORGANISATION

- Identifier les causes potentielles de conflits afin de les éviter.
- Agir sur la qualité des relations entre collaborateurs.
- Renforcer la qualité des liaisons entre les services de l'entreprise et faciliter la prise en compte des besoins réciproques.
- Développer son leadership.



ACTIVITE

- Donner du sens au travail,
- Motiver les collaborateurs,
- Adapter les ressources,
- Construire un projet partagé,
- Définir un cadre de travail,